

SIA "Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs" (LLKC)

NOTEIKUMI

par izglītojamo uzņemšanu, reģistrēšanos un mācību procesa norisi profesionālās pilnveides izglītības programmās "Lauksaimniecības pamati" un "Bioloģiskā lauksaimniecība"  
TĀLMĀCĪBĀ

Izglītojamo uzņemšana un mācību process notiek saskaņā Profesionālās izglītības likumu un LLKC Nolikumu par izglītojošo darbību.

**Izglītojamo uzņemšana un reģistrēšanās:**

Profesionālās pilnveides izglītības programmās "**Bioloģiskā lauksaimniecība**" (20P62100), 180 stundas un "**Lauksaimniecības pamati**" (20P62100), 170 stundas.

Prasības attiecībā uz iepriekš iegūto izglītību - pamatzglītība.

Izglītojamie reģistrējas mājaslapas [www.llkc.lv](http://www.llkc.lv) sadaļā Tālmācība.

Reģistrēšanās noteikumi un kārtība pieejama šeit:

<http://talmaciba.llkc.lv/mod/page/view.php?id=585>

**1. Vispārējie noteikumi**

- 1.1. reģistrācijas laikā izglītojamais izveido lietotājvārdu un paroli, kurus izmanto, lai piekļuvei tālmācības sistēmai;
- 1.2. piekļuve sistēmai tiek nodrošināta pēc rēķina apmaksas, kas tiek izglītojamam nosūtīts pēc veiksmīgas reģistrācijas;
- 1.3. mācības notiek, mācoties patstāvīgi, izmantojot tālmācības materiālus un norādītos literatūras avotus.

**2. Mācību procesa kārtība**

- 2.1. iepazīšanās ar katra mācību priekšmeta mācību tēmu un ieteicamo literatūru mācību tēmu apgūšanai;
- 2.2. patstāvīga mācību materiālu apguve;
  - 2.2.1. pārbaudes testu kārtošana;
  - 2.2.2. klātienē mācības "Ražošanas plāna izstrāde" apmeklēšana;
  - 2.2.3. ražošanas plāna izstrāde un saskaņošana ar ekonomikas konsultantu;
  - 2.2.4. klātienē teorētiskais eksāmens un ražošanas plāna aizstāvēšana.
- 2.3. Mācību iestāde nekontrolē izglītojamā darbu zināšanu apgūšanā.
- 2.4. Mācību programmu jāapgūst 3 mēnešu laikā kopš rēķina apmaksas. Ja mācību process ir ilgāks, tad par to paredzēta papildus samaksa, skat. sadaļu [Izmaksas](#).
- 2.5. Ja rēķins par mācību laika pagarināšanu netiek apmaksāts noteiktajā termiņā, izglītības iestāde ir tiesīga liegt pieeju tālmācības sistēmai un izglītojamo izslēgt no mācību dalībnieku saraksta.
- 2.6. Katrā mācību priekšmetā jānokārto visi piedāvātie testi (kopumā 8). Katru testu atļauts kārtot **3 reizes**. Katra testa kārtošanas reizē jāiesniedz tā rezultāti, nospiežot uz pogas „**Tālāk un Iesniegt visu un pabeigt**”. Tests ir ieskaitīts, ja ir saņemtas vismaz **7** balles. Ja kāds no mācību priekšmetu testiem (**pēc 3 mēģinājumiem**) nebūs sekmīgi nokārtots jums jāsaazinās ar programmas atbildīgo speciālistu.
- 2.7. Pēc visu testu sekmīgas nokārtošanas, jāsaazinās ar programmas atbildīgo speciālisti, lai saņemtu ražošanas plāna izstrādei nepieciešamos dokumentus. Saimniecības

- ražošanas plānu vēlams izstrādāt ar reālas saimniecības datiem. Izņēmuma kārtā (ja nav saimniecības), plānu var izstrādāt ar pieņemtiem datiem.
- 2.8. Izstrādātais saimniecības plāns elektroniskā versijā (Excel) jānosūta uz e-pastu ekonomikas konsultantei Zanei Ronei, e-pasts: [zane.rone@llkc.lv](mailto:zane.rone@llkc.lv), ar norādi **BIOLOĢISKĀ LAUKSAIMNIECĪBA** vai **LAUKSAIMNIECĪBAS PAMATI**, lai izvērtētu izstrādāto plānu pirms eksāmena. Plāna izstrādes laikā var konsultēties ar minēto konsultantu par neskaidrajiem jautājumiem (bezmaksas vai pa maksu saskaņā ar LLKC Centrādi, ja ir nepieciešama apjomīga konsultācija). Pēc saimniecības plāna aizstāvēšanas, plāns tiks atdots izstrādātājam, lai netiktu izpausti saimniecības dati.
  - 2.9. Klātienēs mācības "Ražošanas plāna izstrāde", ir obligātas. Tās ilgst 6 stundas un to laikā, kopā ar ekonomikas konsultantu, Jūs veiksiet nepieciešamos aprēķinus saimniecības ražošanas plāna sagatavošanā, kā arī saņemsiet atbildes uz neskaidrajiem jautājumiem bioloģiskās lauksaimniecības likumdošanu.
  - 2.10. Informācija par konkrētiem mācību un eksāmenu norises datumiem pieejama tālmācības sistēmā pēc reģistrēšanās un rēķina apmaksas.
  - 2.11. Nepieciešamības gadījumā var konsultēties ar konkrētās nozares speciālistiem (konsultāciju [izmaksas](#) var apskatīt LLKC mājaslapā).
    - 2.11.1. **Bioloģiskā lauksaimniecība** – **Laura Kirsanova**, e-pasts [laura.kirsanova@llkc.lv](mailto:laura.kirsanova@llkc.lv), tālr. 29630799.
    - 2.11.2. **Augkopība** – **Ilze Skudra**, e-pasts [ilze.skudra@llkc.lv](mailto:ilze.skudra@llkc.lv), tālr. 29115730.
    - 2.11.3. **Lopkopība** – **Dainis Arbidāns**, e-pasts [dainis.arbidans@llkc.lv](mailto:dainis.arbidans@llkc.lv); tālr. 28655398.
    - 2.11.4. **Ražošanas plānošana** – **Zane Rone**, e-pasts – [zane.rone@llkc.lv](mailto:zane.rone@llkc.lv), tālr. 26241437.
  - 2.12. Mācību kursa nobeigumā seko **klātienēs eksāmens** Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrā, Rīgas iela 34, Ozolniekos. Par papildus samaksu (skat. [Izmaksas](#)) ir iespējams eksāmenu komisijas izbraukums uz reģioniem, ja tiek nokomplektēta grupa vismaz 15 dalībnieku sastāvā.
  - 2.13. Eksāmena komisija norīko LLKC valdes priekšsēdētājs. Komisijas sastāvā ir vismaz 3 cilvēki – LLKC darbinieki un nozaru konsultanti.
  - 2.14. Eksāmens sastāv no divām daļām:
    - 2.14.1. **teorētiskā daļa** – **tests** (sastādīts no līdzīgiem jautājumiem, kas tiek kārtoti tālmācības sistēmā),
    - 2.14.2. **izstrādātā ražošanas plāna aizstāvēšana**.
  - 2.15. Veiksmīgi nokārtojot eksāmenu, tiek izsniegta Izglītības un zinātnes ministrijas apstiprinātu apliecību par profesionālās pilnveides izglītības programmas "**Bioloģiskā lauksaimniecība**" (180 stundas) vai "**Lauksaimniecības pamati**" (170 stundas) apguvi.
  - 2.16. Pēc eksāmena nokārtošanas, izglītojamam pieeja tālmācības sistēmai tiek slēgta.
  - 2.17. Ja izglītojamais neizpilda mācību programmas nosacījumus vai pārtrauc mācības pēc paša vēlēšanās, samaksātā nauda netiek atgriezta.